**ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА (ЧЕК-ЛИСТА) НА ПЛАНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ (ПУЖССА)**

За Проектот

Реконструкција/надградба/адаптација на објект/зграда ………… во општина …...

Октомври, 2023 година

Подготвено од:

М-р Славјанка Пејчиновска - Андонова, Инженер за животна средина

Експерт за животна средина и социјални аспекти[[1]](#footnote-1)

„Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350)“ - Единица за имплементација на проектот

Содржина

[Содржина 3](#_Toc148443583)

[1. Вовед 5](#_Toc148443584)

[2. Категорија за животна средина 6](#_Toc148443585)

[3. Локација на проектот 7](#_Toc148443586)

[4. Потенцијални влијанија врз животната средина и социјалните аспекти 9](#_Toc148443587)

[5. Цел на Листата за проверка на планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) 10](#_Toc148443588)

[6. Примена на Листата за проверка на ПУЖССА 11](#_Toc148443589)

[7. Механизам за решавање поплаки 11](#_Toc148443590)

[8. Мониторинг и известување 14](#_Toc148443591)

[Листа за проверка на ПУЖССА за работи поврзани со реконструкција/надградба/адаптација 15](#_Toc148443592)

АНЕКСИ

[**Анекс I: Образец за поднесување коментари** 41](#_Toc148443540)

[**Анекс II: Образец за поплаки за фазата на реконструкција/надградба/адаптација на проектот ВППСУ** 42](#_Toc148443541)

КРАТЕНКИ

|  |  |
| --- | --- |
| МСА | Материјали што содржат азбест |
| CFC | Хлорофлуоројаглероди |
| РУР | Рано учење и развој |
| ОВЖС | Оценка на влијанието врз животната средина |
| ЕЖССП | Експерт за животна средина и социјални аспекти |
| ЕСР | Еколошка и социјална рамка |
| РУЖССА | Рамка за управување со животната средина и социјалните аспекти |
| ПУЖССА | План за управување со животната средина и социјалните аспекти |
| ЕСС | Еколошки и социјални стандарди |
| МРП | Механизам за решавање поплаки |
| ВЧВЕ | Воздух со честички со висока ефикасност |
| МБОР | Меѓународна банка за обнова и развој |
| ЗСД | Завод за социјални дејности |
| ИСКЗ | Интегрирано спречување и контрола на загадувањето |
| МТСП | Министерство за труд и социјална политика |
| ЛПБМ | Лист со податоци за безбедност на материјалот |
| БЗР | Безбедност и здравје при работа |
|  |  |
| ЕИП | Единица за имплементација на проектот |
| ЕУП | Единица за управување со проектот |
| ЛЗО | Лична заштитна опрема |
| РСМ | Република Северна Македонија |
|  |  |
| ППСУ | Проект за подобрување на социјалните услуги |
| ВППСУ | Втор проект за подобрување на социјалните услуги |
|  |  |

1. Вовед

Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија ќе го имплементира **„Вториот проект за подобрување на социјалните услуги“ (ВППСУ)** со цел проширување на пристапот и подобрување на квалитетот на социјалните услуги, вклучително и предучилишните услуги, особено за ранливите категории. Предложениот проект „Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350)“ ќе опфати две основни области за подобрување на пристапот до квалитетни социјални услуги и услуги за рано учење и развој (РУР).

Вториот проект за подобрување на социјалните услуги (ВППСУ) ќе се реализира преку 3 компоненти: *Компонента 1: Проширување на пристапот и подобрување на квалитетот на социјалните услуги; Компонента 2: Подобрување на пристапот до квалитетни услуги за рано учење и развој; и Компонента 3: Управување со проектот, мониторинг и комуникација*. Проектните активности во рамките на Компонента 1 и Компонента 2 се групирани во три под-компоненти.

Во однос на социјалните услуги, МТСП ќе го поддржи предложениот проект за (i) проширување на покриеноста на избраните социјални услуги на национално ниво, вклучително и домашна нега, како и дневни центри за стари лица и за лица со попреченост; (ii) натамошно подобрување на квалитетот на овие услуги што ги обезбедуваат приватните (профитни и непрофитни) донатори преку зајакнати регулативи, инспекции и мониторинг од страна на Министерството за труд и социјална политика (МТСП), Заводот за социјални дејности (ЗСД) и Центарот за социјална работа (ЦСР), зајакнување на мрежите на приватни донатори, зајакнување на капацитетите на општините; и (iii) подобрување на пристапот до социјалните услуги преку зајакнување на системот за социјална заштита преку поддршка на воведувањето на новиот информативен систем за социјална заштита, употреба на интегриран систем за управување со случаи и натамошно зајакнување на ЦСР.

Во однос на раното учење и развој, предложениот проект (i) ќе го поддржи проширувањето на понудата на социјални услуги за предучилишни установи, најмногу со пренамена на вишокот училишни простории во рамките на основните училишта или други општински згради; (ii) ќе овозможи да се консолидираат подобрувањата во квалитетот на предучилишното образование спроведени во рамките на Проектот за подобрување на социјалните услуги (ППСУ) преку воспоставување центри за извонредност, учење од врсници, зајакнување на професионалниот развој на наставниците на деца од предучилишна возраст и воведување насочени иницијативи за учење, особено оние кои ја поддржуваат училишната подготвеност во домени како што се писменост и учење математика од рана возраст; и (iii) ќе овозможи промовирање на вклучувањето на маргинализираните деца преку проширување на врските помеѓу различните услуги и социјалните работници и подобрување на родителските практики.

Овој комбиниран пристап на инвестирање во социјалните услуги и услугите за рано учење и развој може да го подобри вклучувањето на ранливите категории на граѓани, да го зголеми нивниот човечки капитал за да ги поддржи да го достигнат својот потенцијал и да ги подобрат резултатите на пазарот на трудот.

Проектот во рамките на Компонента 1 „Проширување на пристапот и подобрување на квалитетот на социјалните услуги и Компонента 2 „Подобрување на пристапот до квалитетни услуги за рано учење и развој“ се очекува да предизвика еколошки и социјални влијанија поврзани со реконструкција/надградба или адаптација на инфраструктурни објекти за социјални услуги и услуги за рано учење и развој.

Имајќи го предвид видот на под-проектите, влијанијата врз животната средина и другите еколошки и социјални критериуми во рамките на Вториот проект за подобрување на социјалните услуги, се очекува поднесените под-проекти да предизвикаат низок еколошки ризик и умерен социјален ризик.

Под-проектите поврзани со подобрување на социјалните услуги (на пр. градење капацитети на вработените во МТСП и неговите агенции, развој на интегриран информативен систем за социјална заштита) се очекува да имаат минимални или никакви негативни влијанија врз животната средина и социјалните аспекти, што не бара подготовка на каква било еколошка и социјална документација.

Проектите од категоријата „А“ не се подобни за финансирање во рамките на ВППСУ.

За овој проект е обезбедена инвестиција од Меѓународната банка за обнова и развој (МБОР) во износ од 30 милиони американски долари која ќе биде инвестирана преку Министерството за труд и социјална политика со имплементација на Вториот проект за подобрување на социјалните услуги.

1. Категорија за животна средина

Според еколошката и социјалната рамка (ЕСР) вклучувајќи ги и еколошките и социјалните стандарди (ЕСС), (прелиминарниот скрининг според класификацијата на ризик на Светска банка) активностите во рамки на ВППСУ се класифицирани со вкупни умерени ризици - ризиците за животната средина се оценети како ниски, додека социјалните ризици се оценети како умерени.

Имајќи предвид дека еколошките ризици од имплементацијата на проектот се класифицирани како ниски, ќе има само еден вид документ за оценка на животната средина во рамките на овој проект - Листа за проверка на планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (Планови за управување со животната средина и социјалните аспекти за секој под-проект врз основа на специфичната локација).

Листата за проверка на ПУЖССА обично се изготвува за активности кои вклучуваат ситни градежни зафати како: реконструкција/надградба/адаптација на веќе постоечки објект (промена на прозорци и врати, бојадисување на ѕидови, реконструкција на подови, промена на мебел во училниците и поставување нов мебел, надградба или промена на осветлување, реконструкција/адаптација на постоечка водоводна и канализациона мрежа, надградба на електрична инсталација во објектот, реконструкција на покрив и сл.).

„Проектите со низок еколошки ризик“ барааат подготовка на Листа за проверка на ПУЖССА што ќе ги идентификува потенцијалните можности за подобрување на животната средина и ќе препорача мерки за превенција, минимизирање и ублажување на негативните влијанија врз животната средина и социјалните аспекти.

Табела 1. Табела за скрининг на животна средина за под-проект во рамки на ВППСУ

| Видови проектни активности | Потребни документи за оценка на животната средина | Применливо за: |
| --- | --- | --- |
| 1 | Листа за проверка на ПУЖССА за секоја поединечна реконструкција/надградба/адаптација (под-проект) | Реконструкција/надградба/ адаптација на веќе постоечки објект/зграда (промена на прозорци и врати, бојадисување на ѕидови, реконструкција на подови, промена на мебел во училниците и поставување нов мебел, надградба или промена на осветлување, реконструкција/адаптација на постоечка водоводна и канализациона мрежа, надградба на електричната инсталација во објектот, реконструкција на покрив и сл.) |

1. Локација на проектот

**Макро локација** *(опис на поширокото опкружување на проектот, релевантната општина и нејзината локација во однос на државата и планскиот регион. Зафатена област на општината, број на население во општината и исто така, треба да се обезбеди преглед на бројот на училишта/предучилишни установи во општината, вклучително и соодветната установа (за која е изготвен под-проектот).*

Пример: Проектните активности за ………… ќе се одвиваат во градот ……….. во општина …………. Општината ………… се наоѓа во ………. дел од РСМ. Зафаќа површина од ……………………… км2. Според последниот национален попис од 2021 година, општината ………….. брои ………………… жители додека градот ……………… има ………………… жители.

Во општината има ……..основни и ……..средни училишта……………..Вкупниот број на градинки изнесува…………..

**Микро локација**

*Опис на блиската околина на локацијата на под-проектот (на пр. во близина на училиштето/градинката има претежно станбени згради, индивидуални куќи, локални продавници итн.). Пренамената на училниците во рамки на основните училишта е во близина на …………..*

*Слика 1. Локација на зградата/објектот во градот ……… во општина ………*

***Пристапен пат до локацијата***

Пристапот до објектот е овозможен преку улица………… Училиштето/градинката е отворено/а од …….. до ……… часот.

*Забелешка: Вклучете ги сите релевантни мапи за да ја објасните микро локацијата на проектот.*

Локацијата на објектот е прикажана на Слика 1, додека неколку фотографии направени при посетата на локацијата се претставени на Слика 2 прикажувајќи ги условите на објектот/училиштето/детската градинка.

*Слика 2 Фотографии од зградата/објектот*

Согласно Законот за животна средина, а со оглед на видот на проектните активности за реконструкција/надградба/адаптација на објектите во постојните згради, за овој под-проект нема потреба да се изготви извештај за оценка на влијанието врз животната средина (ОВЖС) и иститот да се одобри од надлежно тело.

Тендерското досие ќе вклучува Листа за проверка на ПУЖССА врз основа на специфична локација.

Според видот на активностите, очекуваните влијанија треба да се проценат во одреден размер (мали или умерени) и времетраење (средни или краткорочни).

Во рамки на деталниот дизајн се предвидуваат следните активности: промена на прозорците и вратите, бојадисување на ѕидовите, реконструкција на подови, промена на мебелот во училниците и поставување нов мебел, надградба или промена на осветлувањето, надградба на тоалетите во објектот вклучувајќи набавка и монтажа на разни уреди, надградба на електричната инсталација во објектот, реконструкција на покрив и сл.

Под-проектите за санација/надградба/адаптација на веќе постоечките објекти ќе ги опфатат следните активности:

* подготвителни активности:
* обележување на границите на локацијата за реконструкција/надградба или адаптација (поставување ограда околу локацијата за реконструкција со пристапни врати и поставување информативна табла доколку објектот е во посебни згради) или ограничување на пристапот до локацијата за реконструкција;
* селектирање на инертен отпад од отстранување на стариот мебел и други материјали во просторијата;
* селекција на отпад;
* реконструкција/надградба или адаптација на училницата во училиштето/градинката:
* бетонски и армирачки работи;
* работа за изолација и хидроизолација;
* ѕидарски работи (боење на ѕидови);
* енергетски ефикасна фасада, поставување олуци за дожд, покривни материјали и изолација на покривот, нови врати и прозорци, надградба на постоечки водовод и канализација, систем за греење, електрични кабли;
* оперативна фаза – пуштање во употреба на редовното функционирање на пренаменетите простории во градинката/основното училиште/социјалните центри.

Во рамките на имплементацијата на проектот ќе се користат следните материјали – бои, нови врати и прозорци, потенцијална потреба од бетон во случај да биде потребна одредена поделба на училницата или адаптација на тоалетите, реконструкција на водоводна и канализациона мрежа, доградба на осветлување, електрична инсталација, мебел и сл.

1. Потенцијални влијанија врз животната средина и социјалните аспекти

Потенцијалните ризици и влијанија од имплементацијата на малите под-проекти на ВППСУ се очекува да бидат привремени и/или реверзибилни, со низок интензитет и типични. Овие влијанија се поврзани со:

* бучава и вибрации;
* емисии на непријатна прашина и гасови;
* генерирање на различни видови на неопасен отпад, како и мали количини на опасен отпад;
* здравје и безбедност на заедницата;
* пристап до училиштето „……..“, градинката „…………….“ и или станбени куќи/згради;
* безбедност и здравје при работа (БЗР);
* …………………………………
* ……………………………..

Доколку има потреба од привремено поставување на машини и опрема на локација во непосредна близина на проектот (училиште/градинка), изведувачот ќе го загради просторот и ќе постави знак за обележување на периодот на реализација на проектот. Изведувачот ќе даде предност на земјишна парцела која има непропустлива површина за паркирање со површинско собирање на истекување и поврзување со третман/канализација, доколку постои.

На изведувачот не му е дозволено да зазема земјиште од трета страна, без претходна писмена согласност од третото лице (на пример, договор). Секоја штета на трети лица предизвикана од изведувачот ќе биде компензирана единствено од страна на изведувачот.

1. Цел на Листата за проверка на планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА)

Листата за проверка на ПУЖССА се користи за проекти за санација/надградба или адаптација на веќе постоечките објекти/училници во постојните училишта/детски градинки/социјални центри. Листата за проверка на ПУЖССА обезбедува „прагматична добра практика“ и е изготвена да биде лесна за користење и компатибилна со еколошките и социјалните стандарди на Светска банка.

Овој документ ќе помогне да се проценат потенцијалните еколошки и социјални влијанија поврзани со предложениот под-проект, да се идентификуваат потенцијалните можности за подобрување на животната средина и социјалните аспекти, како и да се препорачаат мерки за спречување, минимизирање и ублажување на негативните влијанија врз животната средина и социјалните аспекти.

Листата за проверка на ПУЖССА е документ кој е дел од тендерската документација.

Процесот на дизајнирање и имплементација на работите предвидени во под-проектот се спроведува во три фази:

1) Фаза на општа идентификација, скрининг и опсег, во која треба да се изврши реконструкција/надградба/адаптација на веќе постоечки објект. Во оваа фаза може да се идентификуваат потенцијалните негативни/неповолни влијанија од работите што треба да се извршат. Деловите 1, 2 и 3 се се изработени како нацрт-верзија. Вториот дел од Листата за проверка на ПУЖССА ги содржи сите вообичаени активности, како и поврзаните еколошки прашања и соодветни мерки за ублажување на негативните влијанија.

2) Оваа фаза ги опфаќа проектните спецификации и предмер-пресметката за реконструкција/надградба/адаптација и други услуги поврзани со под-проектот. Во оваа фаза се разгледува тендерот и доделувањето на договорите за работа, како и обврските дефинирани во договорот на изведувачот. Пред да се објави тендерот, треба јавно да се консултира и финализира Листата за проверка на ПУЖССА. Оваа Листа претставува незаменлив дел од тендерската и договорната документација.

3) Во текот на фазата на имплементација (реконструкција/надградба/адаптација), изведувачот ги спроведува мерките за ублажување на негативните влијанија и мониторинг на Листата за проверка на ПУЖССА, додека усогласеноста со животната и социјалната средина (со Листата за проверка на ПУЖССА и регулативата за животна средина и безбедност и здравје (Б&З)) и другите квалитативни критериуми се имплементирани на соодветните локации и примената се проверува/надгледува од надзорниот инженер на локацијата (ангажирана компанија за надзор), кои го вклучуваат и надзорниот инженерски тим на локациите и дополнително надзорниот службеник на проектот ангажиран од администрацијата на општината;

Во текот на фазата на реконструкција/надградба/адаптација на проектот, мерките за ублажување и мониторинг пропишани во Листите за проверка на ПУЖССА се спроведуваат од страна на изведувачот. Усогласеноста на еколошките и квалитативните критериуми ја проверува надзорникот, односно инженерот.

Еколошката и социјалната усогласеност на изведувачот се докажува преку планот за мониторинг и ублажување спроведен на лице место.

Практичната примена на Листата за проверка на ПУЖССА ќе вклучува реализација на Дел I што се однесува на поседување и документирање на сите релевантни специфики на локациите. Во вториот дел, активностите што треба да се спроведат ќе се проверуваат според предвидениот вид на активност, а во третиот дел ќе се утврдат параметрите за мониторинг (Дел 3) и истите ќе се применат според активностите прикажани во Дел 2. Покрај дефинираните параметри, планот за мониторинг вклучува и надзор врз спроведувањето на планот за ублажување.

Целата Листа за проверка на ПУЖССА, пополнета во табела за секој вид на работа, ќе биде приложена како составен дел од тендерската документација и договорите за работа, и соодветно на сите технички и комерцијални услови што треба да ги потпишат договорните страни.

1. Примена на Листата за проверка на ПУЖССА

Листата за проверка на ПУЖССА се користи за проекти кои опфаќаат **само реконструкција/надградба или адаптација на веќе постоечки згради/објекти**.

Листата за проверка е поделена на 4 дела:

* Вовед во кој се дава опис на проектот, дефиниција на рејтингот на еколошки и социјален ризик, и објаснување на концептот на Листата за проверка на ПУЖССА;
* Дел 1 - Описен дел од проектот каде е дадена локацијата, законската регулатива, описот на проектот и процесот на консултации со јавноста;
* Дел 2 - Анализа на еколошките и социјалните аспекти за секоја активност преку прашања со да/не одговори проследени со мерки за ублажување за секоја активност;
* Дел 3 - План за следење на активностите во текот на три фази: подготовка, пред-изградба и изградба и работење.

Листата за проверка на ПУЖССА за работите за реконструкција/надградба или адаптација ги содржи потенцијалните еколошки и социјални влијанија и соодветните мерки за ублажување со цел влијанијата врз животната средина (воздух, бучава, отпад, итн.) да се сведат на минимум Исто така, оваа Листа нуди практики за управување со опасен и неопасен отпад.

1. Механизам за решавање поплаки

Единицата за управување со проектот (ЕУП) во рамки на МТСП воведе механизам за решавање поплаки (МРП) со кој ќе се осигури дека одговор на какви било проблеми и поплаки особено од засегнатите страни и заедници.

Со цел добивање коментари од засегнатите страни (локалните граѓани и работниците на лице место), ЕУП воспостави постапка на Механизам за решавање поплаки на засегнатите страни. Образецот за поплаки за време на фазата на реконструкција ќе биде достапен во електронска форма на веб-страницата на МТСП и веб-страницата на општината. Откако ќе се изготви нацрт-листа за проверка на ПУЖССА на специфична локација, истата ќе биде објавена на официјалните веб-страници на општината и на ППСУ во период од 14 календарски дена. Во овој период засегнатите локални граѓани и другите засегнати страни ќе добијат шанса да го прочитаат документот и доколку имаат какви било прашања/коментари во врска со активностите за планирање, преку достапниот Образец за поплаки ќе можат да ги испратат на наведената е-адреса во Образецот од назначениот експерт за животна средина и социјални аспекти од ЕУП. Одговорното лице од ЕУП мора да одговори на примениот приговор во период од 15 календарски дена.

Пред отпочнување на реконструктивните работи на лице место, ќе биде организиран првиот тимски состанок пред отпочнување на проектот на кој детално ќе се разговара за целта и функцијата на МРП. Исто така, општината ќе назначи одговорно лице-општински службеник и претставници од засегнатите локални заедници за МРП, кои ќе бидат активни за време на периодот на реконструкција и ќе бидат поврзани со локалните засегнати лица и другите засегнати страни вклучени во активностите на проектот.

Образецот за поплаки за фазата на реконструкција на проектот е подготвен за локалното население и за работниците (поплаки поради недостиг на заштитна опрема, зголемено работно време, работа без период за одмор, мобинг, сексуално вознемирување итн.) кои ќе бидат вклучени во активностите за реконструкција.

Пред да започне со активностите за реконструкција/адаптација, изведувачот треба да ги информира работниците за Образецот за поплаки и можноста да ја изразат својата усогласеност во однос на работата на градилиштето. Локалното население ќе се запознае со оваа можност преку информациите објавени на информативната табла во рамките на месната заедница, веб-страницата на општината и средбите на лице место.

За време на имплементацијата на проектните активности, доколку граѓаните се незадоволни од реализацијата на проектот, тие може да ги достават своите поплакии преку механизмот за поплаки, користејќи го Образецот што може да се најде на веб-страницата на МТСП за ВППСУ: <http://ssip.mtsp.gov.mk/>.

ЕУП ќе се погрижи МРП да одговори на какви било прашања и поплаки особено од засегнатите страни и ранливите категории.

За да се обезбеди целосно функционирање на МРП, ЕУП/инженерот и изведувачот треба да ги преземат следниве чекори:

**Чекор 1:** Евидентирање на примените поплаки во регистарот на МРП;

**Чекор 2:** Издавање потврда на лицето кое ја поднело жалбата за прием на истата во рок од 5 календарски дена;

**Чекор 3:** Истражување на поплаката;

**Чекор 4:** Решавање на поплаката во рок од 15 календарски дена од приемот на истата;

**Чекор 5:** Следење.

Во случаи кога поплаката/жалбата е неопределенa или недоволно јасна, ЕУП ќе помогне и ќе даде совет при формулирањето/дополнување на поднесената поплака/жалба, со цел истата да стане јасна, за да може ЕУП да донесе одлука која ќе биде во најдобар интерес на лицата засегнати од проектот.

Доколку ЕУП не е во состојба да ги реши проблемите што се покренати со итни корективни активности, тогаш ќе се идентификува долгорочна корективна активност. Подносителот на пријавата ќе биде информиран за предложената корективна активност и следењето на истата во рок од 25 календарски дена по признавањето на жалбата. Во ситуација кога ЕУП не е во можност да го реши конкретниот проблем преку механизмот за поплаки или доколку нема потреба од никакво дејствување, тогаш ќе обезбеди детално објаснување/оправдување зошто прашањето не е решено. Одговорот исто така ќе содржи објаснување за тоа како лицето/организацијата што ја поднело жалбата може да продолжи со поднесување жалби во случај исходот да не е задоволителен. Во секое време, подносителите на жалби може да бараат други правни решенија во согласност со законската легислатива на Република Северна Македонија, вклучувајќи и формална судска жалба.

Поплаките може да се поднесат усно, преку телефон, во писмена форма (по пошта или е-пошта) или со пополнување на Образецот за поплаки (Анекс II). Образецот за поплаки ќе биде достапен на веб-страницата на агенциите за имплементација (МТСП/ЕУП) заедно со јасни информации за тоа како може да се поднесат повратни информации, прашања, коментари, проблеми и поплаки од која било заинтересирана страна и информации за управувањето со МРП од страна на ЕУП и во однос на процесот и во однос на роковите. Понатаму, веб-страницата ќе вклучува можност за поднесување поплаки по електронски пат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лица за контакт за примање и одговарање на поплаки** | **Контакт информации** | |
| МТСП/ЕУП  г-дин Зоран Апостолоски | Е-адреса: zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk | Моб. тел.: +389 71 408-085 |
| Општина….  Објект/Зграда……… | Е-адреса: | Моб. тел.: |

Со цел да се утврдат и следат поплаките добиени во рамките на проектот, планиран е посебен регистар за МРП. Конкретно номинираните членови на персоналот ќе ги евидентираат информациите за поплаки во регистарот за поплаки. Ова ќе вклучува:

* Број на поплаки;
* Датум на прием;
* Име на засегнатата страна, пол, возраст и контакт информации доколку се познати/или анонимни;
* Датум на потврдување;
* Опис на поплака;
* Опис на преземените активности;
* Датум на решавање на поплаката.

Инженерот ќе го доставува регистарот за поплаки до ЕУП на месечна основа, додека ЕУП ќе го споделува регистарот со Светска банка на месечна основа (или по барање).

1. Мониторинг и известување

Одговорните субјекти за мониторинг на длабинската анализа на животна средина и социјални аспекти се наведени во Планот за мониторинг (Дел 3).

Во табеларниот дел од документот детално се објаснети јасните мерки за ублажување и мониторинг со цел да бидат вклучени во договорите за изведба на работите.

Мерките за ублажување за проектните активности вклучуваат, но не се ограничени на: употреба на лична заштитна опрема (ЛЗО) од страна на работниците на локациите, спречување на загадувањето на воздухот, одржување на соодветни санитарни јазли за работниците, собирање отпад од посебни видови (почва, метали, пластика, опасен отпад, на пр. остатоци од боја), количини отпад, правилна организација на патеките и објектите за отстранување или повторна употреба и рециклирање секогаш кога е можно. Покрај Дел 3, надзорниците на локациите треба да проверат дали изведувачот ги почитува мерките за ублажување наведени во Дел 2, како и степенот на имплементација на мерките за ублажување.

Доколку има неусогласеност во имплементацијата на мерките на Листата за проверка на ПУЖССА и/или се евидентирани во извештајот од мониторингот, тогаш ќе се применат казни кои се претходно утврдени во договорот. За екстремни случаи, ќе има утврдено раскинување на договорот.

Добрата комуникација помеѓу сите вклучени засегнати страни (изведувач, надзорник, општински персонал, персонал во објектот, ЕУП од МТСП и други релевантни лица од општина…………) е многу важна за обезбедување непречено извршување на проектните активности и успешно завршување на целокупниот проект.

Експертот за животна средина и социјални аспекти од ЕУП на МТСП ќе биде одговорен за соодветно управување со сите проектни активности за правилно управување со животната средина, спроведување на еколошки надзор преку вршење прегледи на документи, посети на локацијата и интервјуа со изведувачот, надзорниците за изградба (доколку ги има), персоналот на општината и персоналот на објектот.

Експертот, исто така, треба да ја надгледува усогласеноста на изведувачите на ПУЖССА на специфична локација и да го посетува секој под-проект најмалку еднаш месечно. По завршувањето на секоја посета на локацијата, експертот треба да изготви извештај за мониторинг кој ќе ги одразува основните прашања и аранжмани, како и времето за нивно решавање и истиот да го достави до ЕУП.

Во случај на инцидент или несреќа, изведувачот треба веднаш да ја извести ЕУП на МТСП за инцидентот или несреќата, за секое повредено или мртво лице, за каква било штета на животната средина, за видот на штетата, како и кога се случил инцидентот/несреќата, каде се случил и други релевантни информации. Истовремено, изведувачот треба детално да го информира Државниот инспекторат за труд за инцидентот/несреќата согласно националната регулатива за здравствена заштита и безбедност. ЕУП ќе ја информира Светска банка за наодите од Државниот инспекторат за труд и статусот на локацијата за реконструкција во рок од 24 часа по приемот на извештајот од Државниот инспекторат за труд.

Експертот за животна средина и социјални аспекти на ЕУП ќе го следи спроведувањето на последователните активности предложени за спречување на слични настани.

Листа за проверка на ПУЖССА за работи поврзани со реконструкција/надградба/адаптација

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЕЛ 1**: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ & АДМИНИСТРАТИВНИ** | | | | | |
| Држава | Република Северна Македонија | | | | |
| Назив на под-проектот | Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350), Република Северна Македонија | | | | |
| Опсег на под-проектот и одредени активности | Реконструкција/надградба/адаптација на ……………….. во општина ………… | | | | |
| Институционални аранжмани  (име и контакти) | Министерство за труд и социјална политика | | Претставник на општината | | |
| Е-адреса: ssip@mtsp.gov.mk | | Тел:  Е-адреса: | | |
| Аранжмани за имплементација  (име и контакти) | Надзор над заштитни мерки | Надзор на локален партнер | Надзор на локален инспекторат | | Изведувач |
| Да се утврди  Tел:  E-адреса: | Да се ​​утврди  Tел:  E-адреса: | Да се ​​утврди  Tел:  E-адреса: | | Да се ​​утврди  Tел:  E-адреса: |
| Аранжмани за имплементација  (име и контакти) | Надзор\*\* (По завршување на постапката, името и  контактот на надзорниот инженер ќе биде додаден во полињата  подолу). | | | | |
| Се утврдува по завршување на постапките за јавна набавка  за потребата на под-проектот. | | | | |
| **ОПИС НА ЛОКАЦИИ** | | | | | |
| Назив на локации | Реконструкција/надградба/адаптација на ……………….. во општина …………. | | | | |
| Опис на местото на локацијата (географски опис) | Описот на локацијата на проектот е претставен во Поглавје 3 од оваа Листа за проверка на ПУЖССА | | | Слика 1: Информации за локацијата (слика од локацијата Сл.2) [x]Д [] Н | |
| Кој е сопственик на земјиштето? | Република Северна Македонија | | |
| Географски опис | Земја: РСМ  Регион:  Општина:  Населба: | | |
| Сеизмичка стабилност на простории/згради |  | | |  | |
| **ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА** | | | | | |
| Идентификување на националната и локалната законска регулатива и дозволите што се однесуваат на активностите на под-проектот | * Закон за животна средина (Службен весник бр.53/05,81/05,24/07,159/08, 83/2009, 124/2010, 51/2011, 123/12, 93/13, 163/13, 42/14, 44/15 129/15, 192/15, 39/16, 99/18 и 89/22); * Закон за води (Службен весник бр. 87/08, 6/09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 163/13180/14, 146/15, 52/16 и 151/21) ; * Закон за отпад (Службен весник бр.216/21); * Листа на видови отпад (Службен весник бр. 100/05); * Закон за заштита на природата (Службен весник бр. 67/06, 16/06, 84/07, 59/12, 13/13, 163/13, 146/15); * Закон за шуми (Службен весник бр. 64/09, 24/11, 53/11, 25/13, 79/13, 147/13, 43 / 14.160 / 14, 33/15, 44 / 15, 147/15, 16.07 и 39.16) * Закон за заштита од бучава (Службен весник бр. 79/07, 124/10, 47/11, 163/13, 146/15); * Закон за хемикалии (Службен весник на Република Македониа бр. 145/10, 53/11, 164/13, 116/15 и 149/15); * Закон за квалитет на амбиенталниот воздух (Службен весник бр. 67/04 со измени и дополнувања во бр. 92/07, 35/10, 47/11, 59/12, 163/13, 10/15, 146/15); * Закон за заштита на културното наследство (Службен весник бр. 20/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14); * Закон за безбедност и здравје при работа (Службен весник бр. 92/07, 98/10, 93/11, 136/11, 60/12, 23/13, 25/13, 164/13); * Закон за здравствена заштита (Службен весник бр. 07/07, 44/11, 145/12, 87/13); * Закон за пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Македонија бр. 13/06, 86/08, 06/10, 42/14, 148/15, 55/16); * Закон за безбедност на сообраќајот на патиштата (Службен весник на Република Македонија бр. 169/15, 226/15, 55/16, 18/11, 83/18, 98/19, 302/20, 122/21); * Сите други национални законски регулативи поврзани со животната средина и социјалните аспекти и други законски барања за згради/објекти. | | | | |
| **ЈАВНА СВЕСТ И ОБЈАВУВАЊЕ ЗА ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА НА ПУЖССА** | | | | | |
| Идентификување кога / каде ќе се реализира процесот на консултации со јавноста и кои се забелешките од консултираните засегнати страни | Нацрт-листата за проверка на Планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) (за проектите со умерен ризик) ќе биде достапна за јавноста во период од 14 календарски дена на веб-страниците на општината (https://), веб-страница на објектот и веб-страниците на ЕУП на МТСП (<https://www.ssip.gov.mk/>), придружен со Образец за доставување коментари.  Ќе се изработи јавен оглас со краток опис за целта на проектот, проектните активности и времетраењето на активностите, влијанијата врз животната средина и социјалните аспекти, предлог мерките, достапноста на Листата за проверка на ПУЖССА заедно со Образецот за доставување коментари на веб-страницата на МТСП и на општината/веб-страница на објектот, информативната табла во рамките на месната заедница. Соопштението ќе содржи и информации за можноста граѓаните да поднесат мислење/предлози/коментари за подготвената Листа за проверка на ПУЖССА со пополнување на Образецот за поднесување коментари и доставување до одговорното лице од ЕУП на МТСП, г-дин Зоран Апостолоски, на следната е-адреса: zoran.apostoloski @mtsp.gov.mk.  Образецот за поднесување коментари може да се пополни со целосен идентитет или анонимно, а коментарот или предлогот треба да биде целосно опишан за да се земе предвид во конечната верзија на Листата за проверка на ПУЖССА.  Јавното соопштение ќе биде објавено на локалното радио или ТВ станица, како и на информативната табла во рамките на месната заедница. Каналот за социјални медиуми на општината (Фејсбук: .......................) ќе се користи и за целите на подигање на свеста за спроведувањето на проектот и ризиците, влијанијата и мерките за ублажување на влијанијата за животната средина и социјалните аспекти).  Сите релевантни коментари и предлози добиени од засегнатите страни ќе бидат вклучени во конечната Листа за проверка на ПУЖССА и ќе бидат доставени до ЕУП за одобрување од страна на експертот за животна средина на МТСП и специјалистот на Светска банка. Одобрената конечна верзија на Листата за проверка на ПУЖССА треба да биде вклучена во Договорот за грант со предлагачот и соодветните тендерски документи и договорите за реконструкција. Конечната верзија на Листата за проверка на ПУЖССА ќе биде објавена на горе наведените веб-страници (локално и МТСП/ЕУП) за време на целото времетраење на имплементацијата на под-проектот. | | | | |
| **ГРАДЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ** | | | | | |
| Дали ќе има некакво градење на капацитети? | [] Н или [x] Д  Претставникот/ците назначен/и од објектот ќе бидат поканети да присуствуваат на сите релевантни обуки за ЕС и/или кои било други обуки за градење капацитети во рамките на проектот ВППСУ. | | | | |

| **ДЕЛ 2.1: ЕКОЛОШКИ/СОЦИЈАЛЕН СКРИНИНГ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Дали активноста на локациите ќе вклучува/инволвира некој од следните потенцијални проблеми/ризици: | **Активност** | **Статус** | **Дополнителни референци** |
| **A. Општи услови** | [x] Да [ ] Не | Види Дел **А** |
| **B. Општи активности за санација**   * Сообраќај на возила на специфични локации * Зголемување на прашина и бучава поради активностите за реконструкција * Создавање отпад * Транспорт на материјали и отпад | [x] Да [ ] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **А, B** подолу |
| **C. Активности што се случуваат во близина на водни тела како што се реки, езера, меѓународни води итн. (**Не се планирани интервенции на воден аспект)   * Зголемување на оптоварувањето на седименти во водните тела * Промени во протокот на вода * Загадување на водата поради привремено одлагање на отпад или истекувања | [x] Да [] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **A, В, C** подолу |
| **D. Безбедност на сообраќајот и пешаците**   * Сообраќај на возила на специфични локации * Локациите се наоѓаат во населено место | [x] Да [ ] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **А, B, G** подолу |
| **E. Употреба на опасни или токсични материјали и создавање на опасен отпад[[2]](#footnote-2)**   * Делумно или целосно отстранување на токсичен и/или опасен отпад за време на активностите за реконструкција * Складирање на моторни масла и средства за подмачкување | [x] Да [ ] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **A, B, H** подолу |
| F.**Создавање на отпад од азбест при рушење на постојните делови на објекти (покрив, ѕидови, под)** | [ ] Да [x] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **A, B, I** подолу |
| **G. Замена/отстранување на електрични столбови** | [ ] Да [x] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **A, B, J** подолу |
| **H. Демонтирање на подземни инсталации** | [x] Да [] Не | Доколку одговорот е „Да“, види Дел **А, B, K** подолу |

| **ДЕЛ 2.2 МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА НЕГАТИВНИТЕ ВЛИЈАНИЈА ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕА АСПЕКТИ** | | |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ПАРАМЕТАР** | **ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ** |
| **А**. Општи услови | Безбедност и здравјена заедницата и безбедност и здравје при работа за работниците | **Мерки за безбедност и здравје на заедницата:**   1. Јавноста во општината треба да биде известена за работите преку соодветно известување во медиумите и/или на јавно достапни места (вклучувајќи ја локацијата на извршување на работите, информативната табла на општината и веб-страница на општината (https://..........); 2. За проектните активности како реконструкција/адаптација на постојните училишта/градинки треба да се известат локалните градежни и еколошки инспекторати и заедници во општината; 3. За проектните активности се набавени сите законски потребни дозволи, овластувања, мислења и сл.; 4. Поставување на предупредувачки ленти со сигнализација за забранет влез на невработени лица особено на деца); 5. Поставување на огласна табла со општи информации за проектот, изведувачот и надзорникот на локацијата на проектот (вклучувајќи податоци за е-адреса и телефонски контакт на металната кутија на МРП за примање поплаки); 6. Луѓето кои живеат во околината, учениците кои посетуваат училиште/градинка ќе бидат навремено информирани за распоредот на проектните активности со цел соодветно да ги испланираат своите активности; 7. Целата работа ќе се изврши на безбеден и дисциплиниран начин дизајниран да ги минимизира влијанијата врз работниците, граѓаните на локацијата на проектот и животната средина; 8. Максимално одвојување на работните површини од екстензивните активности и зафатените области на градинката/училиштето со употреба на физички бариери; 9. Овозможување безбедно движење и пристап (преку засебни патеки) за родителите, персоналот и децата кои ќе ја користат постојната зграда на училиштето или друга зграда која ќе се надградува; 10. Околината треба да се чува чиста, без да се отстранува отпад таму. Отпадот треба да се собере и веднаш да се отстрани од дворот бидејќи може да биде причина за повреда; 11. Строго се забранува складирање на опасен отпад на локацијата каде што ќе се вршат активностите за реконструкција/надградба; 12. Потпишување на договор помеѓу изведувачот и лиценцираната компанија за опасен отпад пред отпочнување на градежните активности и собирање на отпадот на повик; 13. Редовно одржување на возилата за да се минимизираат потенцијално сериозните несреќи предизвикани од неисправност на опремата или предвремен дефект, излевање и зголемени емисии; 14. Треба да се забрани работење за време на паузите помеѓу училишните активности и активностите на децата во училиштето и дворот на зградата; 15. Доколку е можно, градежните активности да се спроведуваат со намален интензитет додека децата се присутни во училиштето за да се спречи изложување на децата на зголемено ниво на бучава; 16. Доколку е можно, да се започнат и да се завршат активностите за реконструкција/надградба во текот на летниот период или додека персоналот и децата не се на училиште или нивниот број е значително намален; 17. ; 18. Работниците треба да добијат **обука за прва помош и безбедност и здравје при работа соодветна** на видот на работата, пред почетокот на работните активности. Доволна опременост со прва помош и опрема за БЗР е обезбедена и достапна во секое време. 19. При организирање на работните активности да се земат предвид екстремните временски услови (на пр. здравје) и соодветно да се приспособат на работното време и резервите (на пр. достапност и снабдување со вода за пиење). 20. Целата работа да се изврши на безбеден и дисциплиниран начин што ќе придонесе да се минимизираат влијанијата врз работниците и граѓаните кои ја користат улицата и животната средина. 21. За време на градежните работи, треба да се обезбедат и одржуваат соодветни предупредувачки ленти и информативни знаци околу објектите за реконструкција/адаптација при изведување на активностите;   **Мерки за БЗР за работниците:**   1. Ангажираните работници треба да бидат обучени и редовно да користат/носат лична заштитна опрема(ЛЗО) што е во согласност со меѓународната добра практика (секогаш да носат шлемови, маски и заштитни очила, безбедносни појаси и заштитни чизми и друга специфична заштитна работна опрема); 2. Мора да се применат мерките за БЗР на заедницата и работниците (прва помош, заштитна облека за работниците, соодветни и атестирани машини и алати); 3. Со машините треба да ракува само искусен и обучен персонал (сертифициран доколку е применливо), со што се намалува ризикот од несреќи; 4. Околината (дворот на објектот) треба да се одржува чист, без да се отстранува отпадот таму. Отпадот треба да се собере и веднаш да се отстрани од дворот бидејќи може да биде причина за повреда; 5. Старите прозорци и врати треба да бидат привремено поставени на безбедно место каде е забранет пристап за неовластени лица; 6. Активностите поврзани со рушење треба да се спроведуваат вон вообичаеното време на работа на објектот до најизводлив степен; 7. Да се следат безбедносните упатства за складирање, транспорт и дистрибуција на опасни материјали за да се минимизира потенцијалот за злоупотреба, излевање и случајна изложеност на луѓе; 8. Скршеното стакло од прозорците (во одделението, ходниците или надвор) треба веднаш да се исчисти;   **Противпожарни мерки:**   1. Процедурите во случај на пожар се доставуваат до сите вработени; 2. Да се обезбеди постојано присуство на атестирани противпожарни уреди на локациите во случај на пожар или друга штета. Нивната местоположба им се соопштува на работниците и соодветно се означува. Нивото на противпожарна опрема мора да се процени и оцени преку типична проценка на ризикот; 3. Надзор на објектите за заштита од пожари/гаснење пожари да се врши од назначен персонал; 4. Да се одржува чист делот од улицата кој не е во фаза на санација. |
| Спречување несреќа | 1. Градежните машини и опрема треба да бидат во соодветна работна состојба; 2. На локацијата на проектот треба да има опрема за спречување на излевање кој ќе спречи натамошно ширење на излевањето; 3. Противпожарните апарати треба да бидат во функционална состојба; 4. Работната локација треба да биде заштитена со лента за предупредување. |
| **B**. Општи активности за реконструкција/надградба/адаптација | Емисии во воздух и квалитет на воздух | 1. Да се ​​осигури дека сите возила и машини користат бензин од официјални извори (лиценцирани бензински пумпи) и гориво определено од производителот на машини и возила; 2. Да се осигури дека сите транспортни возила и машини се редовно одржувани и атестирани; 3. Сите машини треба да бидат опремени со соодветна опрема за контрола на емисиите; 4. При транспорт на отпад/материјали, возилата мора да бидат покриени за да се намали емисијата на прашина; 5. За да се сведе прашината на минимум, градежните материјали треба да се складираат на соодветни места и да бидат покриени; |
| Нарушување на бучавата | 1. Нивото на бучава се очекува да не го надмине националното гранично ниво (според националното законодавство и барањата на ЕУ)  * Област со заштита од бучава од **прв степен** вклучува области на туризам и рекреација, области во близина на здравствени установи за болничко лекување, како и области на национални паркови и природни резервати (Ld – 50 dB, Le – 50 dB, Ln – 40); * Област со заштита од бучава од **втор степен** вклучува области првенствено наменети за живеење, станбени населби, области во близина на образовни институции, образовни установи и служби за социјална заштита за возрасни и деца (Ld – 55 dB, Le – 55 dB, Ln – 45); **локациите на проектот припаѓаат на оваа област (да се проверуваат за секој поединечен проект).** * Област со заштита од бучава од **трет степен** е област каде што се прифатени одредени човечки активности со бучава. Тие вклучуваат комерцијални области, области со мешани станбени делови, занаетчиски активности и производствени активности (комбинирани области) (Ld – 60 dB, Le – 60 dB, Ln – 55); * Област со заштита од бучава од **четврт степен** е област во кое се дозволени активности кои можат да предизвикаат појава на поголема бучава од околината. Тоа вклучува нестанбени области кои се исклучиво наменети за индустриски активности (Ld – 70 dB, Le – 70 dB, Ln – 60);  1. Работните активности за реконструкција/адаптација не треба да се дозволени во текот на ноќта, работењето на локацијата треба да биде ограничено на период од 7.00 до 19.00 часот; 2. Мерките за спречување на бучавата мора да се применат на целата градежна опрема. За време на работењето, капаците на моторот на генераторите, воздушните компресори и другата механичка опрема која работи на струја треба да се затворат. Доколку возилата или опремата не се во добра работна состојба, на конструкторот може да му се наложи да го отстрани возилото или машините од локацијата; 3. Механичката опрема треба ефикасно да се одржува. |
| Управување со отпад | 1. Различните видови отпад што би можеле да се создадат на локацијата за реконструкција/адаптација треба да се идентификуваат и класифицираат според Листата на отпад (Службен весник бр. 100/05); 2. **;** 3. Треба да се обезбедат контејнери за секоја утврдена категорија на отпад во доволни количини и да се постават и обележат за посебно собирање;   Главниот отпад ќе биде класифициран во Поглавје 17 за отпад „Отпад од градежни активности и уривање (вклучувајќи ископана почва од контаминирани локации)“ со шифра за отпад 17 01 – Отпад од бетон, тули 17 09 04 – Мешан отпад од градилиште вклучувајќи стакло од стари прозорци и управување во согласност со националното законодавство за отпад за инертен отпад (сепарација на самото место, собирање и привремено складирање, повторна употреба доколку е можно, транспорт до крајното таложење). Може да се најде мало количество цврст комунален отпад (пијалоци, храна), како и отпад од пакување (пластика, хартија, стакло итн.). Се очекува да се најде и мало количество на опасен отпад (подмачкани ткаенини, контејнери и сл.);   1. Мали количини на лепак, боја, отпад од пакување од бои и лепила, алуминиумски профили, завртки и друг градежен материјал може да се најдат по завршувањето на проектот и со истите да се постапи во согласност со националното законодавство (собирање опасни материјали, означување како опасен отпад и давање на овластеното друштво); 2. За можниот опасен отпад (моторни масла, горива за возила) треба да се назначи овластено лице за собирање, транспортирање и управување со опасниот отпад (на пример, да се извезе надвор од РСМ бидејќи нема депонија за опасен отпад или повторна употреба/обновување во овластена лиценцирана инсталација за интегрирано спречување и контрола на загадувањето итн.); 3. Отпадот од градежништвото и уривањето од локациите треба веднаш да биде отстранет; 4. Треба да се потпише договор со друштвото за собирање и транспортирање на отпад за собирање и транспортирање на отпад, вклучувајќи стари прозорци и врати; 5. Материјалите треба да бидат покриени за време на транспортот за да се избегне дисперзија на отпадот; 6. Да се земат предвид опциите за повторна употреба/рециклирање на создадените текови на отпад (на пр., повторна употреба на отстранетиот слој асфалт, ископана почва итн.); 7. Доколку се складира привремено, отпадот да се чува во контејнери отпорни на протекување. Истиот треба да биде заштитен од неповолни временски услови на начин што не го загрозува БЗР; 8. Зачуваната евиденција за целиот отпад да се води како доказ за правилно управување со отпадот; 9. Материјалите да бидат покриени за време на транспортот за да се избегне дисперзија на отпадот; 10. По завршувањето на работите, треба да се отстрани отпадот од локациите. |
| Вода и почва | 1. Во случај на опасно истекување, потребно е тоа да се запре и отстрани, потоа да се исчистат местата и да се следат процедурите и мерките за управување со опасен отпад; 2. Изведувачот мора да потпише договор со овластена компанија/лице за собирање и транспортирање на опасниот отпад во согласност со националното законодавство со акцент на транспортот на опасни материи: издавање дозвола на компанија/лице за собирање и транспортирање на опасен отпад, обврски за пакување и означување на опасен отпад, транспорт на опасниот отпад; 3. Според националното законодавство (Листа на отпад - Службен весник бр. 100/05) опасниот отпад треба да се идентификува и класифицира; 4. Примена на соодветно пакување и етикетирање на кутиите со опасен отпад; 5. Пакувањето да ги следи барањата на националното законодавство; 6. На етикетата да биде претставена ознаката за опасна класификација, забелешка за внимание „ОПАСЕН ОТПАД“ (на англиски и на локалните јазици), општи податоци за носителот на отпадот, Р - ризичен, Б – безбеден, количина на отпад, физички услови на опасниот отпад и графички симбол; 7. Транспортот на опасен отпад е забранет доколку не е спакуван и означен според барањата на националното законодавство; 8. Во случај на истекување кое доаѓа од градежните работи, за да се избегне контаминација на областа, потребно е истото да се собере на локацијата и да се стави во привремен ретензионен базен; 9. Демонтирањето на опремата (резервоари за гориво, бојлер) го вршат обучени лица со цел да се избегнат потенцијалните ефекти од излевање на нафта на почвата, што би ги загадило подземните води. 10. Поставување/обезбедување и одржување на соодветни санитарни објекти за работниците (мобилни тоалети) во случај кога нема достапни во објектот. Овие тоалети треба да се исчистат и отпадните води соодветно да се транспортираат за дополнително да се третираат од фирмата која има лиценца за одржување и чистење на мобилните тоалети; 11. Да се спречи истекување на нафта и други загадувачи во водата и почвата; |
|  | Енергетска ефикасност | 1. Замена на старите прозорци со енергетски ефикасно застаклување; 2. Поставување на топлинска изолација во надворешни ѕидови и покриви, соларни панели и сл.; 3. Поставување на автоматски контроли и ефикасен систем за осветлување. |
| **G.** Безбедност на сообраќај и пешаци | Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај и пешаците при активности за реконструкција/адаптација | 1. Службениот персонал од објектот треба навремено да биде информиран за претстојните работи; 2. Изведувачот треба да им обезбеди пристап на персоналот, родителите и учениците кои посетуваат училиште или градинка; 3. Треба да се обезбедат и да се постават соодветни предупредувачки ленти и знаци; 4. Треба да се постават предупредувачките ленти за забранет влез на невработени лица на проектните локации; 5. Да се осигури безбедност на пешаците. Посебен фокус на безбедноста на децата и родителите и персоналот на градинката во градинката/училиштето доколку проектните активности се одвиваат за време на присуството на децата во просториите на градинката/училиштето (да се загради локацијата, да се постават безбедни ходници итн.); |
| **H.** Употреба на опасни или токсични материјали и создавање на опасен отпад | Управување со токсични / опасни материјали  и  управување со опасен отпад | 1. Привремено складирање на сите опасни материи (вклучувајќи отпад) на локациите се врши во безбедни контејнери со детални ознаки за составот, својствата и информациите за ракување. Хемикалиите се управуваат, се користат и се отстрануваат и се преземаат мерки на претпазливост во согласност со листата со податоци за безбедност на материјалите (ЛПБМ); 2. Контејнерите со опасни материи мора да се чуваат затворени, освен кога се додаваат или отстрануваат материјали/отпад. Тие не смеат да се ракуваат, отвораат или складираат на начин што може да предизвика нивно истекување; 3. Контејнерите со опасни материи треба да се стават во контејнер отпорен на истекување за да се спречи излевање и истекување. Овој контејнер ќе поседува секундарен систем за задржување како што се прегради (на пр., преграден контејнер), двојни ѕидови или слично. Секундарниот систем за задржување мора да биде без пукнатини, да може да го задржи излевањето и брзо да се испразни; 4. Опасниот отпад не смее да се меша, а транспортот и ракувањето го вршат исклучиво лиценцирани компании во согласност со националната регулатива; 5. Опасниот отпад се одржува според националното законодавство од страна на компанијата која поседува лиценца за отстранување опасен отпад; 6. Не смеат да се користат бои со токсични состојки или разредувачи или бои на база на олово.   **Отстранување на азбест:**   1. Во случај на отстранување на материјалите што содржат азбест, на работното место во дворот на објектот треба да се постават знаци со назнака „ОТСТРАНУВАЊЕ НА АЗБЕСТ – ЗАБРАНЕТ ВЛЕЗ“; 2. Да им се ограничи пристап на оние луѓе директно вклучени во отстранувањето на азбестот, како и на надзорникот на локацијата и општинските инспектори; 3. Материјалите што содржат азбест треба да се уништат во неработни денови за да се намалат здравствените ризици за децата и персоналот; 4. За работниците - опремата за лична заштита мора да биде обезбедена за сите работници (покривање на целото тело вклучувајќи ја главата, водоотпорна заштита за стапалата и рацете и заштита на очите, маска за прашина со специјален ХЕПА филтер); 5. Да се одржува добро ниво на лична хигиена (објектот за миење раце и лице треба да биде достапен и треба да го користи секој вработен кога го напушта работното место, со целата заштитна облека и опрема треба да работи во работната област, обувките треба да се носат до завршување на работата; 6. За време на работењето треба да се обезбедат комплети за здравствена заштита-прва помош и медицинска услуга на локациите; 7. Не е дозволено пушење, пиење, јадење или џвакање внатре во работната област; 8. Околината (дворот на објектите, салите и ходниците) треба да се одржуваат чисти, без да се одложува отстранување на отпадот од МСА. Отпадот од МСА (кровни плочи или странични ѕидни панели) треба да се собере, пакува и веднаш да се отстрани од дворот на објектите; 9. Лицето одговорно за отстранување на МСА (кровни плочи или странични ѕидни панели) треба да биде обучено за правилно безбедно демонтирање со минимизирање на здравствените ризици; 10. Треба да се направи идентификација на материјалот што содржи азбест – отпадот кој е опасен треба да се отстрани; 11. Отпадот од МСА треба да се класифицира како опасен отпад во Поглавје 17 „Отпад од градежни активности и уривање“ со шифра за отпад 17 06 05\*– Градежен материјал кој содржи азбест во согласност со Листата на отпад (Службен весник на РМ бр. 89/ 06); 12. Уривањето и отстранувањето на МСА кровните плочи и страничните ѕидни панели треба да се направи многу брзо од страна на соодветно обучени лица; 13. Отпадот од МСА треба да се става во полиетиленски ќеси или други контејнери со дебелина од најмалку 0,15 мм. 14. Печатените предупредувачки етикети за азбест мора да се појават на надворешната површина на контејнерот/ќесата со предупредување дека станува збор за „отпад од азбест“; 15. Забрането е кршење на кровни плочи од МСА на помали парчиња за да го собере во контејнер/ќеса; 16. Кровните плочи и/или страничните плочи треба да се ракуваат многу внимателно и да се вадат плоча по плоча, да не се скршат бидејќи за време на прекинот се појавуваат азбестни влакна и прашина кои претставуваат ризик по здравјето; 17. Подобро е да се избегнува привремено складирање на покривните плочи и/или страничните ѕидни панели во дворот на објектите, но доколку е потребно тоа да се направи за еден/два дена, треба да се применуваат мерките на претпазливост – отпадот од МСА да се складира во одредено место, област со поставена ознака и/или лента за претпазливост за да се елиминира каква било штета; 18. Треба да се потпише договор со компанијата за собирање и транспортирање на отпад што содржи азбест за собирање и транспорт на отпад/плочи од МСА; 19. По отстранувањето на азбестниот отпад, сите површини во дворот на објектите треба да се избришат со влажна крпа или да се вакумираат со ХЕПА филтер; 20. Работниците кои чистат треба да носат заштитна облека како оние кои вршат демонтирање на кровните плочи и/или страничните ѕидни панели; 21. Треба да се потпише договор со Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад „Дрисла“ за конечно отстранување на азбестните кровни плочи и/или странични ѕидни панели; 22. Отпадот што содржи азбест треба да се депонира во посебниот простор за отстранување на таков вид отпад (одговорност на депонијата „Дрисла“). |

| **ДЕЛ 3: ПЛАН ЗА МОНИТОРИНГ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Што**  *параметар треба да се следи?* | **Каде**  *параметарот треба да се следи?* | **Како**  *параметарот треба да се следи (што треба да се мери и како)?* | **Кога**  *параметарот треба да се следи (време и фреквенција)?* | **Од кого**  *параметарот треба да се следи – (одговорност)?* | **Колку**  *е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот* |
| **Подготвителна фаза** | | | | | |
| Применети се безбедносни мерки за заштита на работниците | На локацијата на проектот | Визуелни проверки | За време на расчистувањето и подготвителните работи.  На почетокот на секој работен ден во текот на проектните активности | Изведувач - понудувач  Надзор (компанија за надзор) на  работните активности за реконструкција/адаптација  Комунален инспектор на општината | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Сите потребни  дозволи  се добиваат  пред започнување со работа | Детална проектна документација во просториите на објектот/зградата што ќе се реконструира/надградува/  адаптира/во рамките на ЕУП | Преглед на сите  потребни документи и дозволи | Пред започнување со работата | Изведувач;  Надзор (компанија за надзор) на  Работните обврски за реконструкција/адаптација  Општински службеници и инспектори | / |
| Спречување несреќи | На локацијата | Со проверка дали има опрема за излевање, противпожарни апарати, дали возилата и опремата на локацијата на проектот се во работна состојба | Пред започнување со работата | Надзор (компанија за надзор) на  Работните обврски за реконструкција/адаптација  Претставник од општината | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| **ФАЗА НА РЕКОНСТРУКЦИЈА/НАДГРАДБА/АДАПТАЦИЈА** | | | | | |
| Емисии во воздухот и квалитет на воздухот | Во и околу  локацијата (зграда/објект) | Параметри на загадување на воздухот од прашина, честички | По жалба или негативен  инспекциски наод | Изведувач;  Надзор (компанија за надзор) на  Работните активности за реконструкција/адаптација | Буџет на изведувачот |
| Нарушување на бучавата | На локацијата | Мерење на нивоата на бучава во dB треба да се изврши во случај на поплаки и негативни наоди од инспекцијата | По жалба  или негативни  инспекциски наоди за надминување на нивоата на бучава | Изведувач;  Акредитирана компанија  за мерење на  ниво обезбедено од изведувачот;  Овластен инспектор за животна средина, Градежен инспектор,  Надзор (компанија за надзор) на  работните активности за реконструкција/адаптација | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Управување со отпад | На локацијата | Разгледување на документацијата – идентификација на типот на отпад според Листата на отпад,  - Визуелна проверка дали отпадот се собира посебно во адекватно означени контејнери, нема протекување.  - преглед на отпадот Договори и лиценци на компании склучени договори за собирање и отстранување на отпад | На почетокот на работата, потоа периодично | Изведувач – понудувач  Супервизор (компанија за надзор) на  работи за реконструкција/адаптација  општински инспектор | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Привремено складирање на старите прозорци и врати со соодветна етикета и покриеност  Привремено складирање на отстранетиот азбест што содржи плочи соодветно спакувани и етикетирани | Во посебна просторија во зградите или во дворот | Визуелни проверки | На дневна основа | Изведувач – понудувач  Надзор (компанија за надзор) на  Работните активности за реконструкција/адаптација  општински инспектор | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Вода и почва | На местото на реновирање/адаптација и каде што  работат машини и возила | Визуелни проверки | Во текот на работењето, секојдневно | Изведувач;  Надзор (компанија за надзор) на  Работните активности за реконструкција/адаптација  Овластен  еколошки  инспектор, инспектор за градежни работи | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Управување со транспорт и материјали | На локацијата | Визуелни проверки за тоа како се отстрануваат материјалите и дали се правилно транспортирани | Редовно | Надзор | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај, децата и родителите и персоналот на објектот со активностите за реновирање/адаптација | На локацијата | Проверете ја документацијата:  - Дали се известени сите надлежни органи,  - Дали се добиени сите потребни дозволи и одобренија  Визуелна проверка на транспортот на материјали, деца, родители и персонал ходници и премини, регулирање на сообраќајот и сл. | Континуирано | Изведувач;  Надзор (компанија за надзор) на  Работните активности за реконструкција/адаптација | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Управување со токсични / опасни материјали  и  управување со опасен отпад | Визуелна проценка на лице место | Правилното ракување и складирање се проверуваат според Листата со податоци за безбедност на материјалите (ЛПБМ)  -Визуелен преглед и преглед на документи од аспект на:  - Соодветно собирање и складирање на опасни и токсични материи (вклучувајќи гориво) и отпад  - Транспорт на опасен отпад само од овластени компании,  - Преглед на декларации за купена боја и разредувачи (избегнување на опасни бои и разредувачи) | Континуирано, кога се отстрануваат остатоците | Надзор (компанија за надзор) на  работтните активности за реконструкција/адаптација  Инспекција  Изведувач – понудувач  Надзорник | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Идентификација на отпад што содржи азбест, соодветно пакување, означување како опасен отпад | На локациите на проектот | Прегледајте ја документацијата – идентификација на отпадот што содржи азбест според Листата на отпад | На почетокот на работата | Изведувач –понудувач Надзор (компанија за надзор) на  работните активности за реконструкција/адаптација  Општински персонал (Комунален и инспектор за животна средина) | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| Треба да се потпише договор со овластениот транспортер на отпадот што содржи азбест  Треба да се потпише и договор со Депонијата за прифаќање и конечно депонирање на отпадот | Пред да се започне со отстранување/ демонтирање | Преглед на договорите | При собирање и транспортирање на отстранетите азбестни плочи  Пред конечното депонирање на отстранетите плочи | Изведувач – понудувач кој треба да потпише договор со лиценцирана компанија за прифаќање и конечно отстранување на отпадот што содржи азбест | Дел од редовните трошоци на изведувачот |
| **ФАЗА НА РАБОТЕЊЕ** | | | | | |
| План за редовно одржување на инсталациите (водовод, канализациона мрежа, струја, парно) во рамките на објектот | / | Преглед на планот за редовно и превентивно одржување | Пред започнување со работните активности за реконструкција/надградба на објект/зграда | Претставници од Општината  Комунален инспектор  Одговорни лица вработени во објектот | Буџет на општината |
| План за заштита од пожари | Пред почетокот на работата на реконструкција/адаптација на објектот  Да се ​​осигури дека се спроведуваат сите мерки за заштита од пожари | Преглед на планот | На почетокот на работните активности за реконструкција/надградба на објект | Одговорни лица вработени во објектот | Буџет на општината |
| План за управување со отпад | / | Преглед на планот за управување со отпад и вклучување на проширениот дел од објектот | Пред почетокот на работата на реконструираниот дел од објектот | Претставници од Општината  Комунален инспектор  Одговорни лица вработени во објектот | Буџет на општината |



# **Анекс I: Образец за поднесување коментари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образец за поднесување коментари и предлози за Листа за проверка на ПУЖССА за проектот „Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350)“**  **Главен опис на проектот**  **Електронската верзија на листата за проверка на ПУЖССА за проектот „Втор проект за подобрување на социјалните услуги (P180350)“ е достапна на следните веб-страници:**   * МТСП:[https://www.mtsp.gov.mk//](%20https://www.mtsp.gov.mk//) * ЕУП:<https://www.ssip.mk/> | | |
| **Име и презиме на лицето што поднесува коментар\*** |  | |
| **Контакт информации\*** | **Е-адреса:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Коментар за Листата за проверка на ПУЖССА:** | | |
| **Потпис**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Датум**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Доколку имате какви било коментари/предлози или дополнувања на предложените мерки од Листата за проверка на ПУЖССА за проектот „Втор проект за подобрување на социјалните услуги“, ве молиме доставете ги до одговорното лице од следната институција:**  **Лице за контакт: Зоран Апостолоски**  **Е-адреса:** [**zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk**](mailto:zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk)    **Во рок од 14 дена по објавувањето на листата за проверка на ПУЖССА за проектот „Втор проект за подобрување на социјалните услуги“**  **(Датум на објавување: ……. )** | | |
| **Референтен број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Го пополнуваат одговорните лица за имплементација на проектот) | | |

\**Пополнувањето на полињата со лични податоци не е задолжително*

**Анекс II: Образец за поплаки за фазата на реконструкција/надградба/адаптација на проектот ВППСУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Референтен број** |  | |
| **Цело име (опционално)**   * **Сакам да ја подигнам мојата поплака анонимно.** * **Барам да не се открива мојот идентитет без моја согласност.** |  | |
| **Контакт информации**  **Ве молиме означете како сакате да ве контактираат (по пошта, телефон, е-пошта).** | * **По пошта: Ве молиме наведете ја поштенската адреса:**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * **По телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** * **Преку е-пошта** | |
| **Префериран јазик за комуникација** | * **Македонски** * **Албански** * **Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Пол** | * **Женски** * **Машки** | |
|  | | |
| **Опис на инцидентот за поплака** | | Што се случи? Каде се случи? На кого му се случило? Кој е резултатот од проблемот? |
|  | | |
| **Датум на инцидент / поплака** |  | |
|  | * **Еднократен инцидент/поплака (датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** * **Се случило повеќе од еднаш (колку пати? \_\_\_\_\_\_)** * **Во тек (во моментов има проблем)** | |
|  | | |
| **Што би сакале да се случи?** | | |
|  | | |

Потпис (изборно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ве молиме вратете го овој формулар на:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Зоран Апостолоски |  | *--------------------------------* |
| Е-адреса | [**zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk**](mailto:zoran.apostoloski@mtsp.gov.mk) |  | *-------------------------* |
| Институција | Министерство за труд и социјална политика  Бул. Кочо Рацин 14/9, 1000 Скопје, Р.С. Македонија |  |  |

1. Ангажирана преку договор за консултантски услуги [↑](#footnote-ref-1)
2. Токсични/опасни материјали вклучуваат, но не се ограничени на горива, моторни/хидраулични масла, средства за подмачкување, токсични бои итн. [↑](#footnote-ref-2)